



LIMPIEZA DIGITAL



Reglas para participar en la Limpieza Digital



- 1- DEBEN ENVIARSE LAS DOS IMAGENES DE EVIDENCIA (INICIAL Y FINAL).
- 2- LA IMAGEN DEBE INCLUIR FECHA Y HORA.
- 3- UNICAMENTE SE DARA CERTIFICADO A AQUELLAS LIMPIEZAS QUE EVIDENCIEN UNA ELIMINACION DE 1 GB O MAS.
- 4- LA FECHA LÍMITE PARA ENVIAR LA RESPUESTA SERA EL DIA 8 DE JUNIO (DÍA MUNDIAL DE LOS OCEANOS) AL SER LAS 23:59 HORAS.
- 5-SE TOMARA EN CUENTA UNA UNICA PARTICIPACION.
- 6- SI HAY UNA DIFERENCIA ENTRE EL REPORTE DE LA CANTIDAD ELIMINADA Y LOS DATOS DE LAS IMAGENES SE DESCARTARA LA PARTICIPACION.
- 7- LOS CERTIFICADOS DE PARTICIPACION SE ESTARAN ENTREGANDO EN UN PLAZO APROXIMADO DE UN MES.
- 8- SI DESEA SU CERTIFICADO DE PARTICIPACION PERSONALIZADO CON EL LOGO DE SU EMPRESA DEBE ENVIAR EL ARCHIVO.

EMPECEMOS!



1

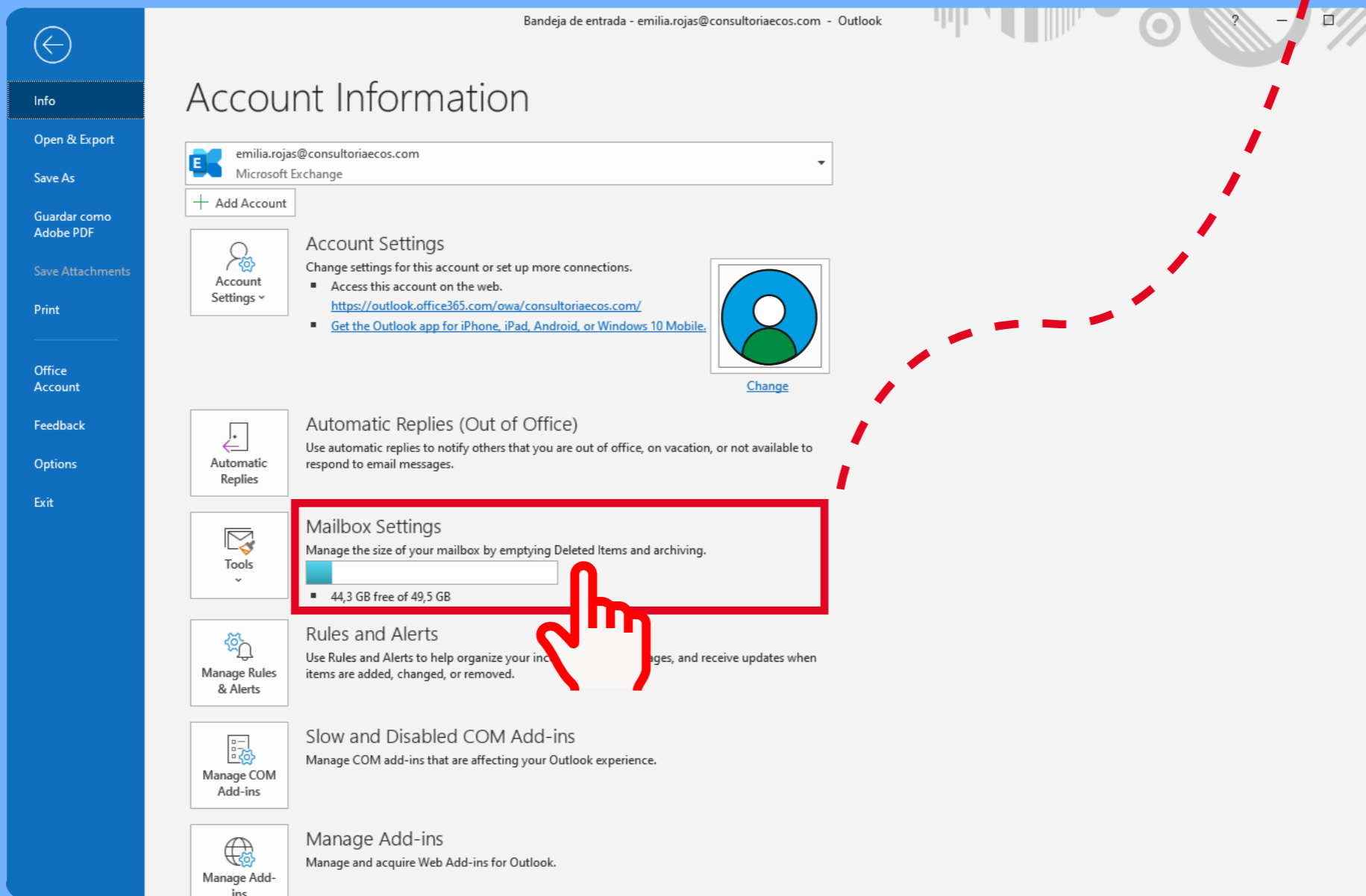
- Debes ingresar a tu correo de Outlook y buscar el botón de archivo.
- Una vez que lo encuentras le das clic.

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. A red hand icon points to the 'Archive' button in the 'Home' ribbon. The main window displays an email from WeTransfer with the subject 'Tu código es: 748191'. The email content includes the WeTransfer logo and the text: 'Este código permanecerá activo durante 60 minutos. Si tardas más de eso en introducirlo en la página web de WeTransfer que acabas de visitar, puedes pedir otro código desde tu transferencia. Si no sabes la razón por la que has recibido este e-mail, puedes contactar con nuestro equipo de atención al cliente para notificar ese hecho sospechoso. El equipo de WeTransfer'.

From	Subject	Time
WeTransfer	luisa.catano@colmayor.edu.co ...	11:58
WeTransfer	Se han enviado los archivos a e...	11:20
Karla Sanchez	Re: Solicitud de Certificados	10:56
WeTransfer	Tu código es: 748191	10:56
WeTransfer	Tu código es: 961972	10:50
Mishell Campos S.	Re: Solicitud de Certificados	10:30
Carol Madrigal	Cotizar	08:47
Miguel Angel Gonzalez ...	RE: Puntos a cotizar en Higiene ...	07:19
Jose Pablo Ledezma Roj...	RE: Puntos a cotizar en Higiene ...	06:56

2

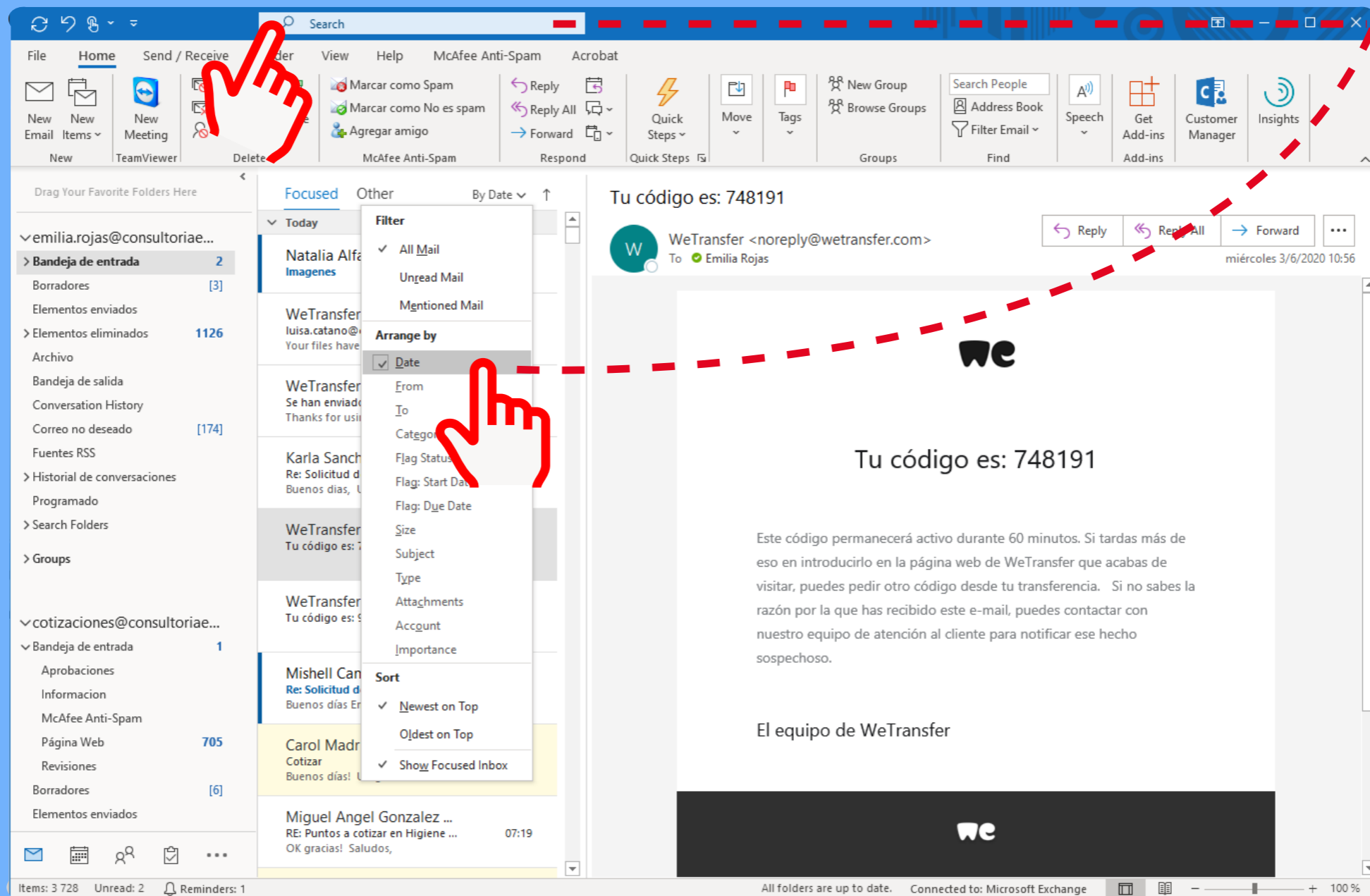
- Te aparecerá la siguiente pantalla.
- Debes fijarte en este espacio de configuración de Buzón, donde dice cuantos GB tienes disponibles.
- Debes hacer un recorte o pantallazo de esta información que incluya la fecha en que estas realizando La Limpieza Digital y guardarlo como **Limpieza Digital Inicial.jpg**



Recuerda es sumamente importante que realices estos pasos para evidenciar tu participación en la Limpieza

3

- Regresa a tu Bandeja de correos e inicia la Limpieza.
- Puedes ir a esta pestaña y escoger la forma de realizar la limpieza, como ves la pestaña te permite hacer filtros por: Fecha / Emisor / Receptor / Tamaño del correo (Muy útil) / Asunto / Datos Adjuntos...
- También puedes hacerlo usando la barra de búsqueda.



4

-Ve a tu calendario y borra citas, recordatorios y reuniones que ya no necesites

The screenshot displays the Microsoft Outlook calendar interface. The main window shows a calendar for June 2020. A meeting series is selected, and a context menu is open over it, with the 'Delete' option highlighted by a red hand cursor. A red dashed line points from the text above to the 'Delete' option in the menu.

Meeting Series Details:

Day	Time	Event Title
Monday, June 1	15:00	Seguimiento ECO Congreso 2020 (ECOS) Mediadores; Reunión d...
Monday, June 1	16:00	ECO Congreso 2020; Sofia Cerdas Arrieta
Tuesday, June 2	16:00	Seguimiento COVID ECOS; Reunión de Microsoft Teams; Miguel Angel Gonzalez Saborio
Wednesday, June 3	16:00	ECO Congreso 2020 - Mediadores; Reunión de Microsoft Teams; Sofia Cerdas Arrieta
Thursday, June 4	16:00	Seguimiento Covid ECOS Jueves ; Reunión de Microsoft Teams; Miguel Angel Gonzalez Saborio
Friday, June 5	07:30	Enviar noticias relevantes de sus cl Miguel Angel Gonz
Friday, June 5	07:30	Enviar Whatsapp resumen semanal; M
Monday, June 8	14:00	Reunión de Gerencia Junio 2020; Re...
Monday, June 8	14:00	Reunión de ASOECOS; Mariana Go...
Monday, June 8	16:00	Seguimiento COVI...
Monday, June 15	16:00	Seguimiento COVID ECOS; Reunión de Microsoft Teams; Miguel Angel Gonzalez Saborio
Monday, June 22	16:00	Seguimiento COVID ECOS; Reunión de Microsoft Teams; Miguel Angel Gonzalez Saborio
Monday, June 29	16:00	Seguimiento COVID ECOS; Reunión de Microsoft Teams; Miguel Angel Gonzalez Saborio
Tuesday, June 30	16:00	Seguimiento Covid ECOS Jueves ; Reunión de Microsoft Teams; Miguel Angel Gonzalez Saborio
Wednesday, July 1	07:30	Enviar noticias relevantes de sus clientes; Miguel Angel Gonzalez ...
Wednesday, July 1	07:30	Enviar Whatsapp resumen semanal; Migu...

Context Menu Options:

- Open
- Quick Print
- Accept
- Tentative
- Decline
- Propose New Time
- Reply
- Reply All
- Forward
- Private
- Show As
- Categorize
- Meeting Notes
- Delete

PERO
PODEMOS



hacer
MÁS!!

5

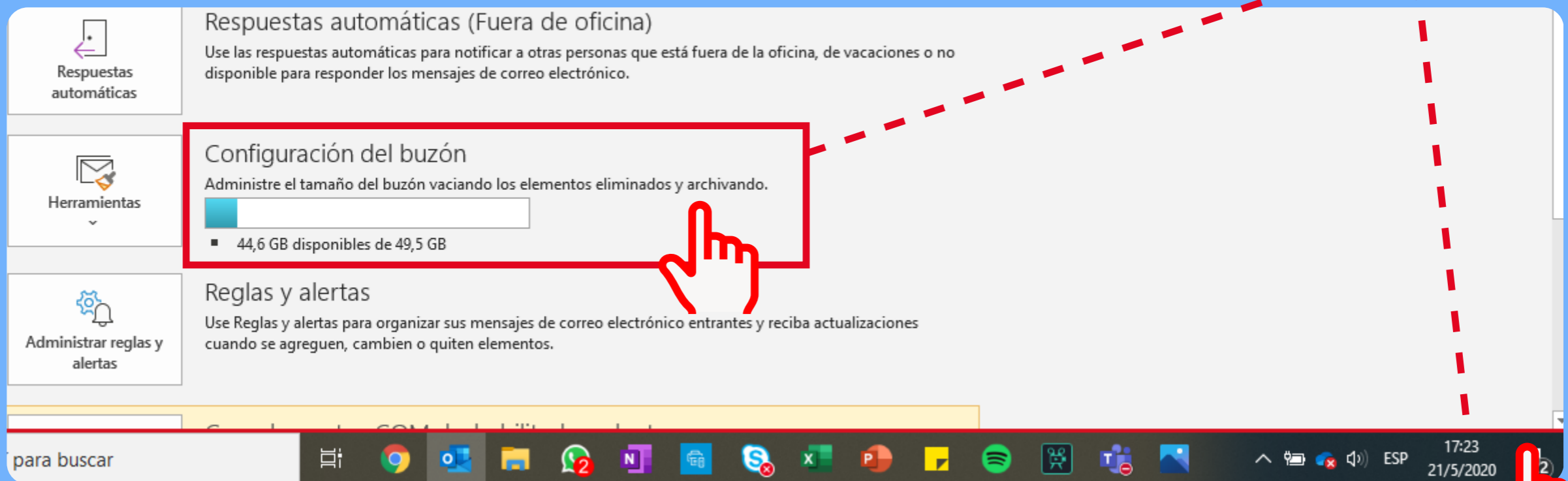
- Quieres ser aún más valiente y no acumular correos **SPAM o indeseado.**
- Busca esos molestos correos, selecciónalos e indícalos como correos no deseado.

The screenshot shows the Microsoft Outlook interface. The left sidebar displays the folder structure, with the 'McAfee Anti-Spam' folder highlighted in red. The main pane shows a list of emails, with the selected email from 'WeTransfer' displayed in the right pane. The email content includes the WeTransfer logo and the text 'Tu código es: 748191'. The interface also shows the 'Home' ribbon with various email actions and the 'McAfee Anti-Spam' add-in.

Items: 3 727 Unread: 1 Reminders: 1 Updating emilia.rojas@consultoriaecos.com. Updating Bandeja de entrada (23,1 MB). Connected to: Microsoft Exchange 100 %

6

- Una vez que dedicaste bastante tiempo a la realización de la Limpieza Digital.
- Debes volver a dar Click en Archivo para medir y documentar tu progreso.
- Esta vez deberás hacer un **recorte** o tomar un **pantallazo** que refleje la **nueva disponibilidad de espacio de tu correo** y la **fecha y hora en que terminaste la limpieza**.



No olvides guardar esa imagen como **Limpieza Digital Final.jpg**

**REPORTANOS TU ESFUERZO EN LA LIMPIEZA DIGITAL
MEDIANTE EL LINK AL SIGUIENTE FORMULARIO**



Ingrese AQUÍ

<https://forms.gle/EfZPt88CAuL4XE5U7>



¡¡Felicidades has terminado con éxito la Limpieza Digital!!

